**Политика в отношении обработки персональных данных**

**для ГУО «Поречская средняя школа»**

**(по состоянию на 1 апреля 2024 г.)**

**Глава 1**

**Общие положения**

Государственное учреждение образования «Поречская средняя школа» (ГУО «Поречскаая средняя школа»), выполняя требования статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» и с учётом Рекомендаций Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь по составлению документа уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

231742 Гродненская обл., Гродненский р-н, аг. Поречье, ул. Полякова, д. 29б

адрес в сети Интернет: https://poreche.grodruo.by/

e-mail: poreche.sch@grodno-region.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

*Справочно.*

*Оператором может быть разработана либо одна общая Политика в виде отдельного (самостоятельного) документа, либо несколько документов, определяющих с учетом специфики (особенностей) деятельности оператора порядок обработки персональных данных в определенных сферах или в связи с определенными процессами. В случае, если принято решение о разработке нескольких политик, таковыми могут выступать:*

*политика в отношении обработки персональных данных при осуществлении учреждением образования функций, возложенных на него законодательством об образовании;*

*политика в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;*

*политика видеонаблюдения;*

*политика в отношении обработки cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.*

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

*Справочно.*

*В приложении 1 к настоящей Политике размещаются* ***цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных*** *учреждением образования соответствующего уровня.*

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица[[1]](#footnote-1). Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

*Справочно.*

*В случае если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу (уполномоченным лицам), в Политике рекомендуется указывать:*

*наименование и местонахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц) или категории уполномоченных лиц;*

*основания обработки персональных данных уполномоченным лицом (наличие договора, акта законодательства либо решения государственного органа);*

*перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу (уполномоченным лицам);*

*перечень действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).*

*На основании подпункта 3.5 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2028 г. № 422 “О мерах по совершенствованию защиты персональных данных” операторы, являющиеся государственными органами, юридическими лицами Республики Беларусь, иными организациями, устанавливают и поддерживают в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами.*

*Анализ складывающейся практики показывает, что для учреждений общего среднего образования такими уполномоченными лицами выступают ОАО ”Белинвестбанк“ (для целей изготовления билета учащегося в г. Минске), организации, предоставляющие услуги хостинга при ведении официального интернет-сайта учреждения образования, организации, предоставляющие сервисы для ведения электронных журналов и дневников учащихся (например, ООО «Образовательные системы» (информационный ресурс schools.by), ООО «ЭдуТехСолюшн» (информационный ресурс Знай.бай), организации, предоставляющие сопутствующие услуги при организации школьного питания (например, СООО «АЙ ПЭЙ», ООО «ЭдуТехСолюшн» и др.)и другие.*

*В случае отсутствия у учреждения образования уполномоченных лиц, указанный раздел следует исключить из настоящей политики. Такая ситуация, например, может наблюдаться у отдельных учреждений дошкольного образования.*

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

*Справочно.*

*Обращаем внимание, что ведение аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах сопряжено с трансграничной передачей персональных данных субъектов (работников, обучающихся, иных лиц).*

*В соответствии с пунктом 12 Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, при осуществлении трансграничной передачи персональных данных в Политике отражаются применительно к каждой цели передачи персональных данных:*

*субъекты (категории субъектов) в иностранных государствах, которым персональные данные могут быть переданы;*

*страны, на территории которых находятся такие субъекты (категории субъектов);*

*основания для трансграничной передачи.*

*В качестве оснований для трансграничной передачи персональных данных могут быть указаны:*

*основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 4, статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных);*

*основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Закона (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).*

*Кроме того, в Политике указывается, отнесены ли страны, в которые планируется осуществлять трансграничную передачу персональных данных, к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.*

*Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14.*

**4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 000-00-00.

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

| **№**  **п/п** | **Цели обработки** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовая основа** | **Срок хранения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет с даты последнего обращения;  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 1 год со дня предварительной записи на личный прием |
| 3. | Проведение ”прямых телефонных линий“ | 1. Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения,  иные персональные данные, указанные в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“) | 5 лет |
| 4. | Реализация образовательных программ дополнительного образования | 1. Работники оператора (уполномоченного лица)  2. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг  3. Лица, уполномоченные на подписание договора | В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 ”Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования“ | Обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 75 лет |
| 5. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Национальный центр защиты персональных данных (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,  должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)  2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |

1. В случае, если учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. [↑](#footnote-ref-1)